

# Pflichtenheft Vorstand

## Präsidentin:

- Ordnet jährlich ca. 4 Vorstandssitzungen und 2 Versammlungen an.
- Nimmt an den Sitzungen und Versammlungen des Regionalverband Solothurn RVSÖ teil (in der Regel 2 x pro Jahr).
- Bereitet die Vorstandssitzungen vor und leitet diese.
- Erstellt jährlich den Jahresbericht z.H. des Regionalverband Solothurn (RVSÖ) und der Technischen Kommission (TK).
- Verantwortlich für das Organisieren der Schlussrunden inkl. Rangverkündigung.
- Mithilfe beim Organisieren der Instruktionkurse.
- Verantwortlich für das Erstellen des Spielplanes.
- Bewirtschaftet die Adressliste des SFS Sparte Korbball.
- Ist Ansprechperson für den RVSÖ.
- 

## Sekretärin:

- Protokollführung mit Laptop während der Sitzung (5x pro Jahr) (+ Durchlesen, Ändern und Versenden des Protokolls)
- Versenden der Einladung zur Abteilungsversammlung und TK Sitzung
- Protokollführung an der Abteilungsversammlung und TK Sitzung (+ Durchlesen, Ändern und Versenden des Protokolls)
- Versenden der Anmeldungen für Sommer- und Wintermeisterschaft
- Sammeln der Anmeldungen und Weiterleitung an Spielplan-Ersteller
- Versenden der Einladung zu den Instruktionkursen

## Schiedsrichterverantwortlicher:

- 2 – 4 Schiedsrichtersitzungen im Jahr
- Teilnahme an den TK-Sitzungen (vier bis fünf pro Jahr)
- Koordination des Spielplans mit den Schiedsrichtern
- Schiedsrichterbetreuung
- Mithilfe bei den Anlässen

## Homepage + Presse:

- Regelmässiges Aufschalten der Resultate und Ranglisten auf die Homepage (ca. 1x pro Woche).
- Aktualisieren der Agenda, etc. auf der Homepage.
- Photographieren an Anlässen und Aufschalten der Fotos auf die Homepage.
- Kontaktaufnahme mit der Zeitung für Berichterstattung über die Korbballsaion.
- Teilnahme an den TK-Sitzungen (vier bis fünf pro Jahr)

## Spielerkontrolleurin:

- Erteilen der Spielerlizenz, Kontrolle anhand der Spielerinnenliste.
- Erfassen der Resultate und Tabelle, Führen einer Rangliste
- Teilnahme an den TK-Sitzungen (vier bis fünf pro Jahr).
- Mithilfe an Schlussrunden, am Cupfinal und an den Instruktionkursen.

## LigabetreuerIn

- Ist verantwortlich dafür, dass die Spiele gemäss dem Spielplan gespielt werden.
- Betreut Verschiebungen in Absprache mit dem zuständigen Schiedsrichter, setzt verschobene Spiele in Absprache mit den beteiligten Mannschaften und dem Schiedsrichterobmann neu an.
- Übergibt bei den Rangverkündigungen die Preise und den Pokal.
- Teilnahme an den TK-Sitzungen (vier bis fünf pro Jahr)

... und für alle: Vorstandssessen (freiwillig) ☺